

Checkliste zum Aufnahmeverfahren von
zur Beschulung in einem Schulkoooperationsprojekt Berlin Mitte

Nr.	Unterlagen/ Information	Zuständigkeit	an Wen?	Datum	erledigt
2.	Protokoll der SHK	Herkunftsschule	RSD		
2.	Protokoll der SHK	Herkunftsschule	Projektkoordinierung SIBUZ (Fr. Fuentes: 01koordination.projekte@senbjf.berlin.de)		
	a. Bedarfsbegründung	Übermittlung NUR DIGITAL			
	b. Schweigepflichtsentbindung Schweigepflichtsentbindung Schweigepflichtsentbindung leichte Sprache				
	c. "Verarbeitung von Sozialdaten durch das Jugendamt"				
	d. letztes Zeugnis in Kopie				
	e. Checkliste				
2.	ggfs. Antrag SPF em/soz Entwicklung * bei bestehendem SPF Lernen wird der Antrag SPF em/soz erst nach erfolgtem Halbeitzgespräch (7.) an das SIBUZ versendet	Herkunftsschule	SIBUZ (Koordinierungsstelle)		
3.	Protokoll der SHK a. Bedarfsbegründung b. Schweigepflichtsentbindung c. "Verarbeitung von Sozialdaten durch das Jugendamt" d. letztes Zeugnis in Kopie e. Checkliste	Projektkoordinierung SIBUZ	JBH (Hr. Hoffmann) Projekt		
4./5.	Antrag SGB VIII	Projekt mit Ke	JBH (zuständige Bearbeiter*in)		
7.	Halbeitz- bzw. Zwischengespräch (bei möglicher Gefährdung Info an Herkunftsschule, JBH, Projektkoordinierung SIBUZ)	Projekt/ SuS mit Ke	JBH Herkunftsschule Projektkoordinierung SIBUZ		
7.	Versenden des Antrages SPF em/soz Entwicklung (bei bestehendem SPF Lernen)	Herkunftsschule	SIBUZ (Koordinierungsstelle)		
7.	ggfs. Einladung zum Fachkräfteaustausch	Projekt	Herkunftsschule Projektschule JBH SIBUZ RSD u.a.		
8.	Hilfeplan-/ Schulhilfekonferenz	Projekt, JBH	SuS, Kindseltern Herkunftsschule Projektschule Projekt JBH		
9.	bei Aufnahme im Projekt: Übergabe Schülerbogen/ Sonderpädagogischer Bogen	Herkunftsschule	Projektschule		